

## DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS, RECREATIVAS E COMPETICIÓNS EN INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS TEMPADA 2019/20

<b>Agrupación, asociación, entidade deportiva:</b>						
CIF						
Domicilio social			Núm	Esc	Andar	Porta
CP	Municipio		Teléfono			
<b>Representante da agrupación, asociación, entidade deportiva (membro da xunta directiva)</b>						
DNI		Nome e apelidos:				
Rúa			Núm	Esc	Andar	Porta
CP	Municipio		Teléfono			
Correo electrónico de contacto						
<b>Obxecto da declaración</b>						
Solicitud de instalación deportiva municipal para a tempada 2019/2020						
<input type="checkbox"/> Campos de fútbol <input type="checkbox"/> Pavillóns <input type="checkbox"/> Pistas de atletismo <input type="checkbox"/> Ximnasio/Sala musculación						

### Declaro baixo a miña responsabilidade:

- Que a actividade obxecto de solicitude exposta no formulario que se achega cumpre todos os requisitos establecidos na normativa vixente para o desenvolvemento da mesma, que dispoño da documentación que así o acredita e que a poñerei a disposición da Administración Municipal cando sexa requirido para iso.
- Que a entidade está inscrita no rexistro municipal de asociacións (exentas deste requisito as federacións galegas e /ou entidades de ámbito autonómico)
- Que se está a cumprir co establecido nos estatutos da entidade conforme a Lei 3/2012 do Deporte de Galicia.
- Que o persoal docente (adestradores, monitores, ...) en contacto habitual con menores de idade, está en posesión da certificación negativa do rexistro central de delinquentes sexuais, conforme a Lei 26/2015, de 28 de xullo (BOE 29-7-2015).
- Con respecto ao seguro de responsabilidade civil:
  - Que teño contratado un seguro de responsabilidade civil, segundo a disposición transitoria terceira da Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.
  - Que me comprometo a contratar, dentro dos primeiros 10 días de concesión da instalación, un seguro de responsabilidade civil, segundo a disposición transitoria terceira da Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.
- Que asumo o compromiso de contratar para todos os participantes na actividade a necesaria póliza de accidentes e/ou de dispoñer da correspondente licenza federativa. A póliza de accidentes garantirá, cando menos, a mesma cobertura sanitaria que a establecida a nivel federativo.
- Que me comprometo a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo que dure a cesión das instalacións deportivas municipais.
- Que me comprometo a respectar a normativa de uso e funcionamento das instalacións deportivas obxecto da solicitude.

Así mesmo, asumo a obriga de reposición ou arranxo dos danos ás instalacións deportivas municipais que me sexan cedidas; así como os que puideran causarse a terceiros e demais gastos que puidesen ocasionarse polo uso da instalación solicitada.

Santiago de Compostela, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

*Sinatura do representante da entidade*

### **CLÁUSULA INFORMATIVA**

En cumprimento do disposto no art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016, infórmase dos seguintes aspectos relacionados co tratamento dos datos persoais que nos proporciona:

**a) RESPONSABLE DE TRATAMENTO:** O Responsable do Tratamento é o Concello de Santiago de Compostela, con CIF P1507900G e enderezo na Praza do Obradoiro 1, 15705 Santiago de Compostela (A Coruña).

**b) FINALIDADE:** Os datos persoais facilitados serán tratados e utilizados para fins deportivos e outros actos de carácter protocolario e social organizados ou xestionados polo Concello.

**c) LEXITIMACIÓN:** A base legal do citado tratamento pode estar fundamentada no cumprimento dunha misión realizada en interese público (art. 6.1 RGPD) ou no seu consentemento, neste caso, pode vostede retiralo en calquera momento.

**d) COMUNICACIÓN DE DATOS:** Tamén lle informamos que os datos que nos proporciona, poden ser comunicados a outras administracións públicas, como poden ser Administración tributaria, Organismos da Seguridade Social, rexistros públicos, ou outros órganos da Administración local, autonómica ou estatal.

**e) CONSERVACIÓN:** Os seus datos trátanse durante o tempo necesario para levar a cabo a actividade concreta, unha vez finalizada conservanse durante os prazos de prescrición de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.

**f) DEREITOS:** En calquera momento pode exercer os dereitos de acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a opoñerse ao devandito tratamento, así como a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a portabilidade dos seus datos. Os devanditos dereitos poderá exercelos presentando unha solicitude a través do Rexistro xeral do Concello de Santiago de Compostela na rúa do Presidente Salvador Allende 4, 15705 Santiago de Compostela.

Igualmente ten vostede dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de datos (AEPD).



Departamento Municipal de Deportes de Santiago



CONCELLO DE  
SANTIAGO

**SOLICITUDE DE USO DA SALA DE MUSCULACIÓN DO  
POLIDEPORTIVO DE SANTA ISABEL**  
Tempada 2019/2020

**"CLUBS FEDERADOS E ENTIDADES DEPORTIVAS"**

NOME DA ENTIDADE: \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE (Presidente ou membro da xunta directiva):

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_

Cargo que ocupa na Xunta Directiva: \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_ teléfono/-s \_\_\_\_\_

SOLICITO o uso da Sala de Musculación do Polideportivo de Santa Isabel de acordo cos datos que se indican neste formulario de solicitude, comprometéndome ao bo uso da instalación, así coma, ao cumprimento das normas internas reguladoras da mesma e que coñezo.

Santiago de Compostela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

*Sinatura do representante*

**CLÁUSULA INFORMATIVA**

En cumprimento do disposto no art. 13 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016, infórmase dos seguintes aspectos relacionados co tratamento dos datos persoais que nos proporciona:

a) **RESPONSABLE DE TRATAMENTO:** O Responsable do Tratamento é o Concello de Santiago de Compostela, con CIF P1507900G e enderezo na Praza do Obradoiro 1, 15705 Santiago de Compostela (A Coruña).

b) **FINALIDADE:** Os datos persoais facilitados serán tratados e utilizados para fins deportivos e outros actos de carácter protocolario e social organizados ou xestionados polo Concello.

c) **LEXITIMACIÓN:** A base legal do citado tratamento pode estar fundamentada no cumprimento dunha misión realizada en interese público (art. 6.1 RGPD) ou no seu consentemento, neste caso, pode vostede retiralo en calquera momento.

d) **COMUNICACIÓN DE DATOS:** Tamén lle informamos que os datos que nos proporciona, poden ser comunicados a outras administracións públicas, como poden ser Administración tributaria, Organismos da Seguridade Social, rexistros públicos, ou outros órganos da Administración local, autonómica ou estatal.

e) **CONSERVACIÓN:** Os seus datos trataráanse durante o tempo necesario para levar a cabo a actividade concreta, unaha vez finalizada conservaranse durante os prazos de prescripción de posibles responsabilidades derivadas do tratamento.

f) **DEREITOS:** En calquera momento pode exercer os dereitos de acceso, rectificación ou supresión dos seus datos persoais e a limitación do seu tratamento. Tamén terá dereito a opoñerse ao devandito tratamento, así coma a solicitar, salvo casos de interese público e/ou exercicio de poderes públicos, a portabilidade dos seus datos. Os devanditos dereitos poderá exercelos presentando unha solicitude a través do Rexistro xeral do Concello de Santiago de Compostela na rúa do Presidente Salvador Allende 4, 15705 Santiago de Compostela.

Igualmente ten vostede dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de datos (AEPD).

## CUESTIONARIO A FORMALIZAR POLO SOLICITANTE

1) ENTIDADE \_\_\_\_\_

CIF \_\_\_\_\_ TELÉFONO/S \_\_\_\_\_

ENDEREZO COMPLETO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (rúa, nº, CP):

\_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

2) Nº de REXISTRO NA XUNTA DE GALICIA \_\_\_\_\_

Nº de REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓN<sup>(\*)</sup> \_\_\_\_\_

(\*) Será requisito obrigatorio para as entidades solicitantes estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións dentro do prazo de solicitude (coa excepción das Federacións Galegas e/ou entidades de ámbito autonómico).

3) FEDERACIÓN NA QUE O CLUB ESTÁ INSCRITO \_\_\_\_\_

4) PERÍODO DE UTILIZACIÓN QUE SOLICITA:

Do \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019 ao \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

5) DÍAS DA SEMANA PARA ADESTRAMENTOS:

Luns    Martes    Mérc.    Xoves    Venres  
               

6) HORAS DIARIAS:

TARDES	16,00-17,00 h.	<input type="checkbox"/>
	17,00-18,00 h.	<input type="checkbox"/>
	18,00-19,00 h.	<input type="checkbox"/>
	19,00-20,00 h.	<input type="checkbox"/>
	20,00-21,00 h.	<input type="checkbox"/>
	21,00-22,00 h.	<input type="checkbox"/>
	22,00-23,00 h.	<input type="checkbox"/>

7) RELACIÓN NOMINAL DAS PERSOAS QUE VAN PARTICIPAR NA ACTIVIDADE:

(Unha mesma entidade poderá tramitar, como máximo, unha solicitude para 2 equipos/colectivos distintos, establecendo a prioridade)

CATEGORÍA DEPORTIVA DO EQUIPO QUE SE SOLICITA COMO 1ª PRIORIDADE:

---

RESPONSABLE/-S:

D./D <sup>a</sup>	DNI
D./D <sup>a</sup>	DNI
D./D <sup>a</sup>	DNI

PARTICIPANTES:

Nome e apelidos	Idade
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	

CATEGORÍA DEPORTIVA DO EQUIPO QUE SE SOLICITA COMO 2ª PRIORIDADE:

---

RESPONSABLE/-S

D./D <sup>a</sup>	DNI
D./D <sup>a</sup>	DNI
D./D <sup>a</sup>	DNI

PARTICIPANTES

Nome e apelidos	Idade
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

con DNI \_\_\_\_\_, como Representante da Entidade: \_\_\_\_\_,

**DECLARO** que coñezo as “**Normas xerais internas de funcionamento e uso da Sala de Musculación do Polideportivo de Santa Isabel**”. Así mesmo, comprométome baixo a miña responsabilidade para que os menores de idade (de 16 e 17 anos), antes de acceder á sala, teñan entregada no club unha autorización escrita do pai/nai/titor legal que lles permita utilizar as máquinas de musculación.

(Os menores de 16 anos non poderán acceder á sala de musculación).

*Sinatura do representante da Entidade*

### DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA COA SOLICITUDE:

(Marque cun X os documentos que procedan)

- Fotocopia do DNI do representante da entidade que asina a solicitude
- Certificado da Federación correspondente no que se indique o número de equipos inscritos durante a pasada tempada 2018/19, así como, o número de licenzas tramitadas con independencia de ser deporte colectivo ou individual. Este certificado deberá ter data de finais de tempada (xuño/xullo 2019).

**Importante:** Mentres non se teña entregada toda a documentación requirida non se procederá á resolución da solicitude.

*Sinatura do representante da Entidade*

## **CONSIDERACIÓNS XERAIS DE OBRIGADO CUMPRIMENTO A TER PRESENTE NO MOMENTO DE PRESENTAR A SOLICITUDE DE USO DE INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS PARA A TEMPADA 2019/20.**

É obxecto desta solicitude a asignación de usos das instalacións deportivas municipais xestionadas directamente polo Departamento de Deportes do Concello de Santiago e as conveniadas coa Universidade de Santiago (USC) para adestramentos, competicións deportivas preferentemente federativas, actividades escolares lectivas e actividades físicas destinadas a persoas con diversidade funcional.

Será de obrigado cumprimento por parte das entidades beneficiarias respectar a normativa de uso e funcionamento das instalacións deportivas (aprobada na Xunta de Goberno Local do 28 de novembro de 2011), as aprobadas pola USC e/ou calquera outra norma, circular ou directiva que se aprobe ao longo da tempada 2019/20.

Será de aplicación a efectos de establecer prioridades na ocupación dos recintos, os criterios marco empregados na resolución da tempada 2018/19 e dos que se deron conta na Xunta de Goberno de 1 de febreiro de 2019. Estes criterios marco defínense debido ao número limitado de recursos e instalacións dispoñibles que non permiten atender a demanda existente na súa totalidade, polo que se establecen tres niveis de prioridade:

- **1º NIVEL DE PRIORIDADE: propostas formativas lectivas, programas municipais e actividades que aglutinen a persoas con diversidade funcional.**  
Daráselle prioridade ás actividades formativas, en especial, aquelas que están vinculadas cos centros de ensino públicos e concertados e ao desenvolvemento da materia de Educación Física escolar ou actividades lectivas obrigatorias. Igualmente as actividades ou propostas a desenvolver polas asociacións que estean a traballar con persoas con diversidade funcional. Dentro deste primeiro nivel de prioridade estarían os programas, actividades e campañas de promoción e/ou de organización directa municipal.
- **2º NIVEL DE PRIORIDADE: as actividades deportivas de ámbito federativo e as vinculadas co deporte escolar da Xunta de Galicia (programa XOGADE).**  
Darase especial atención ao Deporte Federado e, polo tanto ás entidades deportivas da cidade que participan en competicións oficiais federativas. As horas de fin de semana destínanse principalmente á celebración das competicións oficiais ou puntuais que poidan programar as entidades e que, á súa vez, estean recollidas nos calendarios federativos ou sexan previamente autorizadas pola Concellaría de Deportes
- **3º NIVEL DE PRIORIDADE: as propostas deportivas recreativas e competitivas non oficiais (segundo dispoñibilidade unha vez atendidos os niveis 1 e 2).**  
As competicións e actividades deportivas non oficiais que se desenvolvan a través de entidades sen ánimo de lucro sempre e cando cumpran con todas as normas de aplicación.

### **CONSIDERACIÓNS XERAIS:**

Importante salientar que a cesión dunha franxa horaria durante unha tempada, en calquera instalación, non implica que ese mesmo horario sexa cedido ao ano seguinte de forma automática polo feito de facer a solicitude. As asignacións de uso terán validez unicamente para a tempada obxecto de solicitude.

Terase como primeiro criterio dar cobertura ao mesmo nº de equipos/licenzas dos que dispuxo a entidade durante a tempada 2018/19, sempre que se manteña un nivel similar de estrutura. Seguidamente atenderanse os ascensos de categoría e, posteriormente, os incrementos do número de equipos e licenzas segundo dispoñibilidade.

Á hora de definir con carácter xeral os criterios de uso valorarase o carácter oficial da actividade, o número de equipos e/ou licenzas federativas en competición, a categoría deportiva e a antigüidade da entidade na práctica regular e continua da actividade obxecto de solicitude, así como, o correcto cumprimento das normas de uso das instalacións durante a tempada anterior.

Dado que o nivel de demanda supera por norma xeral a oferta de instalacións, no suposto de deportes colectivos, será necesario compartir o uso das instalacións con outros equipos (preferentemente da mesma entidade), para o cal o Concello establecerá un ratio en base á capacidade da instalación e o número de solicitudes.

As fins de semana están destinadas principalmente ao desenvolvemento de competicións de carácter oficial e federativo.

Durante as épocas vacacionais (nadal e semana santa) as instalacións dan cabida a outro tipo de propostas, de carácter principalmente deportivo, pero cun contido máis recreativo, favorecendo as iniciativas que procuran conciliar a vida familiar. Por este motivo, as cesións de uso que se fagan para a vindeira tempada suspenderanse durante os citados periodos.

A administración municipal quedará facultada para a modificación ou suspensión puntual do uso das instalacións en función das necesidades do Departamento de Deportes, ou no seu caso da USC, sen que a entidade afectada teña dereito a ningunha compensación ou alternativa. Neste suposto, notificarase tal circunstancia ao correo electrónico facilitado na instancia de solicitude cunha antelación mínima de dous días, sempre que sexa posible.

#### PRAZO DE SOLICITUDE:

O periodo oficial de solicitude de uso de instalacións deportivas para a tempada 2019/20 será do 28 de xuño ao 15 de xullo, ambos inclusive.

#### LUGAR DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES:

- Rexistro Xeral : R/ Presidente Salvador Allende, 4 Baixo (Galeras)
  - Rexistro auxiliar do Ensanche: Rúa Frei Rosendo Salvado, 14-16 (Centro Sociocultural)
- Horario: de 9.00 a 13.00 h.

#### DOCUMENTACIÓN OBRIGATORIA A PRESENTAR:

As entidades solicitantes deberán presentar a través do Rexistro Municipal **unha declaración responsable (segundo modelo que se achega)** na que se relacionan as obrigas e compromisos que asumen as entidades interesadas acompañada dun formulario específico en función da instalación obxecto de solicitude (campos de fútbol, pavillóns, pistas de atletismo,...)

**IMPORTANTE:** As solicitudes con documentación pendente, atenderanse unha vez completada toda a documentación. As presentadas fóra de prazo atenderanse unha vez se realice o reparto xeral, e dentro das disponibilidades existentes.

#### SEGUROS OBRIGATORIOS:

As entidades deportivas beneficiarias asumirán os danos que se ocasionen a terceiros ou aos propios bens municipais con motivo da utilización da instalación deportiva. A tal efecto deberán ter contratado —nos dez días seguintes á confirmación da cesión de uso definitiva ou provisional— a correspondente **póliza de responsabilidade civil** actualizada ao periodo obxecto de autorización, nos termos esixidos no artigo 8 e na disposición transitoria terceira da Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia. **Certificado desta póliza coa indicación das coberturas e periodo de vixencia deberá remitirse por correo electrónico obrigatoriamente no prazo anteriormente indicado dos dez días.**

Todas as persoas usuarias das actividades desenvolvidas polas entidades beneficiarias deberán ter garantida a asistencia sanitaria. A partir da confirmación da cesión de uso, provisional ou definitiva, todas as entidades deberán presentar un certificado propio (asinado conxuntamente pola secretaria e a presidencia da asociación) conforme **todas as persoas participantes (incluídas as aspirantes ou en periodo de proba) dispoñen de licenza federativa e/ou da necesaria póliza de accidentes de seguro que garanta dita asistencia sanitaria. Este certificado deberá remitirse obrigatoriamente por correo electrónico ao Departamento de Deportes con anterioridade ao inicio do uso da instalación cedida.**

De non presentar a documentación en prazo nin atender o requirimento que —de ser o caso— se lle practique suspenderase provisionalmente a cesión de uso inicialmente autorizada, podendo chegar a anularse se non existe resposta por parte da entidade afectada.

Desde o Departamento de Deportes poderase solicitar a xustificación documental das correspondentes pólizas.



## RESOLUCIÓN INICIAL

Ao efecto de coñecer a resolución inicial prevista para a tempada 2019/20, as entidades solicitantes deberán de **contactar co Departamento de Deportes (981 528 730)** nas seguintes datas:

- Actividades vinculadas á campos de fútbol: do 4 ao 6 de setembro
- Actividades vinculadas co uso das pistas de atletismo: do 11 ao 13 de setembro.
- Actividades vinculadas con pavillóns polideportivos e ximnasia: do 18 ao 20 de setembro

En todo caso, **ESTES PRAZOS PODERÁN ADIANTARSE** se por parte da entidade solicitante existe a vontade de manter para a tempada 2019/20 a mesma (ou moi similar) carga de ocupación, horarios e instalación que a cedida para tempada 2018/19 sendo requisito obrigatorio e imprescindible dispoñer do mesmo número de equipos en competición.

O Departamento de Deportes resérvase a facultade de propoñer de xeito motivado a desestimación das solicitudes de uso daquelas instalacións que non reúnan as condicións regulamentarias para a práctica da modalidade proposta ou entrañen riscos ou molestias a outras persoas, sexan deportistas ou non.

Con independencia ao proceso de solicitude oficial de instalacións para a tempada 2019/2020, aquelas entidades que precisen —por razóns de calendario de competición ou causas debidamente xustificadas—, iniciar os seus adestramentos antes do mes de setembro, deberán comunicar por escrito ao Departamento de Deportes as súas necesidades co fin de poder atendelas, en función das instalacións dispoñibles. **De autorizarse o uso dalgún recinto, é obrigatorio cumprir cos requisitos definidos nesta convocatoria (seguro accidentes e de responsabilidade civil).**

A efectos informativos, salienta que o **periodo de peche ordinario** das instalacións para labores de mantemento e outros, é o seguinte:

- Campos de fútbol: mes de xullo
- Polideportivos: do 15 de xullo a 1 de setembro.
- Pistas de atletismo: do 15 de xullo a 11 de setembro

## NORMATIVA DE USO E FUNCIONAMENTO DAS INSTALACIÓNS.

Xunto coa presente achégase unha **copia da normativa de uso e funcionamento das instalacións deportivas municipais**, que serán de obrigado cumprimento por parte das entidades beneficiarias, polo que lle solicitamos que a transmita entre os adestradores e persoal vinculado coa súa entidade. O seu reiterado incumprimento conlevará a anulación da reserva de uso da instalación.

Dentro da citada normativa recóllense, entre outras, as seguintes cuestións:

- **Os horarios e días reservados para a súa entidade son intransferibles**, non podendo cederse a outro equipo, nin compartirse con outra entidade. As situacións puntuais sobre este respecto que se dean ao longo da tempada deberán ser solicitadas por escrito e precisarán da autorización previa do Departamento de Deportes. Os partidos amigables e/ou oficiais que se vaian a desenvolver durante as horas reservadas para adestramento (de luns a venres) precisarán da autorización expresa do Concello de Santiago e serán solicitados por escrito con suficiente antelación.

Así mesmo, a presente cesión é exclusiva para os deportistas vinculados coa súa entidade (adestradores, xogadores con ficha federativa, ...), sendo responsabilidade exclusiva da entidade permitir, de forma puntual, o acceso durante o horario reservado a persoas que non pertencen ao club.

- **O club poderá perder a súa reserva de instalación** se de forma reiterada e non xustificada:
  1. Non fai uso da mesma.
  2. Asiste cun número moi reducido de deportistas (menos de 7 en pavillóns e menos de 9 en campos de fútbol).
  3. Incumpre cos horarios cedidos para a tempada.
  4. Incumpre as normas de uso e funcionamento da instalación.
- Se algún deportista ou persoa vinculada coa entidade tales como, adestradores, delegados, directivos, ..., **cometeran unha acción vandálica contra a instalación** (vestiarios, pista de xogo...), considerarase ao **club o responsable subsidiario** quedando obrigado a repoñer os danos producidos. A reiteración deste tipo de comportamentos ao longo da tempada **suporá a**



Departamento Municipal de Deportes de Santiago



CONCELLO DE SANTIAGO

automática anulación de todas as horas de uso das que dispoña a entidade, con independencia do equipo ou persoa que cometa a infracción.

- No que respecta á competición (oficial ou amigable) a entidade, como organizadora, deberá de **adoptar as medias de seguridade e prevención** que sexan necesarias para garantir o correcto desenvolvemento da actividade, así como, respectar o aforo do recinto deportivo.

**Importante:** No caso de que se prevea para un determinado partido unha afluencia de público especial ou calquera outra circunstancia extraordinaria, a entidade deberá comunicalo por escrito ao Departamento de Deportes cunha antelación mínima de dous días hábiles para que se poidan adoptar as medidas oportunas, de non facelo así a entidade asumirá todas as consecuencias que se poidan derivar da falta de comunicación.

- Co fin de contribuír a garantir a seguridade de todos os usuarios das instalacións, os xogadores e adestradores deben informar aos conserxes dos desperfectos ou anomalías que observen nos diferentes espazos das instalacións e, moi especialmente, nos equipamentos deportivos que están a utilizar (porterías, canastras, ...)
- **O conserxe da instalación ten autoridade suficiente e capacidade** para suspender ou anular a actividade deportiva ante o incumprimento na aplicación da normativa existente na instalación, accións incívicas ou agresivas que se produzan, ou se observa calquera outro tipo de circunstancia que ao seu criterio xustifique a suspensión da actividade programada.
- Os adestradores ou persoas responsables dos equipos deberán permanecer na instalación mentras existan deportistas menores de idade do Club utilizando o recinto, **prestando especial atención** ao uso e comportamento na zona de vestiarios. De non cumprirse esta norma, os deportistas terán que abandonar o recinto.
- Por último, salienta que **é condición imprescindible e obrigatoria** acceder ao recinto de xogo (pista polideportiva, campo de fútbol,..) con **calzado deportivo** específico e indumentaria adecuada, tanto os deportistas como adestradores e/ou delegados. O incumprimento desta cuestión conllevará a prohibición de acceso á zona de xogo.

#### INFORMACIÓN E CONTACTO

Para calquera aclaración ao respecto poden contactar coas oficinas do Departamento de Deportes no Estadio Municipal Verónica Boquete de San Lázaro en horario de 9 a 14 horas, chamando ao 981 528 730, ou a través da seguinte dirección de correo electrónico: [deportes@santiagodecompostela.gal](mailto:deportes@santiagodecompostela.gal)

## NORMAS XERAIS INTERNAS DE FUNCIONAMENTO E USO DA SALA DE MUSCULACIÓN DO PAVILLÓN MUNICIPAL DE SANTA ISABEL

Os **destinatarios** deste espazo son as entidades deportivas da cidade que estean debidamente inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións e que participen de forma regular en competición deportiva, en especial, de carácter federativo.

As entidades interesadas deberán presentar unha solicitude debidamente cuberta no Rexistro Xeral do Concello, segundo modelo elaborado no Departamento de Deportes.

As autorizacións poderán facerse mensuais, trimestrais e por tempada, segundo cada caso. A prioridade no uso será definida polo Departamento de Deportes en base a cuestións de carácter deportivo, tales como, nivel de competición do equipo solicitante, momento da tempada, tipo de deporte, etc.

### NORMAS XERAIS INTERNAS DE FUNCIONAMENTO E USO

1. O acceso ao recinto realizarase unha vez estea presente a persoa/s que a entidade solicitante nomea como responsable do colectivo (adestrador e/ou preparador físico) e que deberá identificarse ao conserxe da instalación.
2. É recomendable que a persoa responsable do colectivo teña coñecementos ao respecto da utilización e pautas de adestramento con máquinas de musculación co fin de preservar a seguridade e boa práctica dos deportistas. En todo caso, é a entidade solicitante a responsable última en garantir esta cuestión.
3. Só poderán acceder á sala as persoas autorizadas e os membros do grupo que figuren na relación que a entidade solicitante fai constar na solicitude oficial.
4. O número máximo de persoas que poderán acceder ao recinto será de 25 (incluído o responsable)
5. Non se permitirá a entrada e utilización de calquera máquina de musculación ás persoas menores de 16 anos.
6. As persoas con idades comprendidas entre os 16 e os 18 anos deberán ter autorización escrita do pai/nai ou titor legal que lle entregarán ao representante do Club, sendo a entidade solicitante a responsable a todos os efectos de que isto se cumpra.
7. Para un correcto funcionamento e comodidade para todos, logo da súa utilización o material da sala (mancuernas, discos, colchonetas,...) deberá de deixarse no mesmo lugar e estado no que se atopaba.
8. Prégase que se extreme o coidado na manipulación dos diferentes elementos da sala, en especial, dos discos e mancuernas co fin de evitar calquera incidencia.
9. O acceso á sala terá que facerse obrigatoriamente con roupa e calzado deportivo. Será obrigatorio o uso dunha toalla para utilizar as máquinas e as colchonetas.
10. Non se permitirá o acceso á sala con mochilas, comida e botellas ou recipientes de cristal.



Departamento Municipal de Deportes de *Santiago*



11. Antes e despois do uso da sala de musculación, comprobarase por parte do conserxe da instalación acompañado polo responsable do grupo o estado no que se atopan, en xeral, as máquinas e demais elementos. Calquera incidencia que se produza na sala durante o seu uso deberá de ser comunicada inmediatamente ao conserxe, para que este comprobe o ocorrido.
12. A reserva de uso da Sala de musculación non inclúe necesariamente a utilización dos vestiarios do Pavillón de Santa Isabel, dado que a súa dispoñibilidade estará suxeita á actividade que exista na pista principal. En caso de competición, o uso da sala quedará anulada.
13. No caso de producirse furtos e/ou danos por negligencia ou mala fe, a entidade solicitante deberá de repoñer integramente o material danado ou aboar o importe da súa reposición.
14. As entidades que non cumpran coas presentes normas xerais de uso, con independencia da responsabilidade que conleve o seu incumprimento, serán dadas de baixa no uso na sala de musculación.

Recoméndase a todos os usuarios desta sala que realicen un recoñecemento médico ao efecto de garantir que a práctica deportiva a desenvolver a poden realizar con normalidade.