

USO INSTALACIÓNS DEPORTIVAS MUNICIPAIS DURANTE O VERÁN (ACTIVIDADES EN XERAL E PRETEMPADAS)

Solicitante		
DNI-NIF/NIE	Nome e apelidos/Razón social	
Correo electrónico	Teléfono	
Representante (Presidente ou membro da xunta directiva)		
DNI-NIF/NIE	Nome e apelidos	Teléfono
Correo electrónico (no caso de que se actúe a través de representante)		

Datos da entidade	
Nº de Rexistro na Xunta de Galicia	Nº de Rexistro municipal de Asociacións*
Carácter da Entidade: <input type="checkbox"/> Club Federado <input type="checkbox"/> Entidade deportiva <input type="checkbox"/> Outros	
*Será requisito obrigatorio para as entidades solicitantes estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións dentro do prazo de solicitude (coa excepción das Federacións Galegas).	

Datos da instalación deportiva e do uso que se solicita (sinale o que corresponda)		
INDIQUE A INSTALACIÓN DEPORTIVA QUE SOLICITA POR ORDEN DE PREFERENCIA	1º	
	2º	
	3º	
USO DA INSTALACIÓN DEPORTIVA: <input type="checkbox"/> Campionatos <input type="checkbox"/> Actividades <input type="checkbox"/> Programa <input type="checkbox"/> Outro tipo de eventos deportivos		
Descrición do uso		
Data e horario de uso:	Data inicio	Data fin Horario

SOLICITO o uso das Instalacións Deportivas Municipais sinaladas de acordo cos datos que se indican no cuestionario que se achega, comprometéndome ao bo uso da instalación, así coma ao cumprimento das normas reguladoras da mesma.

Breve memoria da actividade a desenvolver

Obxectivo da actividade

Duración

Datas

Horarios

Nº de prazas mínimo

Nº de prazas máximo

Idades ás que vai dirixida

Nº de edicións realizadas

Orzamento estimado da actividade indicando o custo para os participantes

Orzamento estimado de gastos e ingresos

Gastos

Ingresos

Cotas de inscrición previstas

Explicación sobre os contidos e actividades a realizar

Calquera outro dato que estime necesario para explicar a singularidade da proposta

* Só para os campus ou xornadas técnicas, titulación académica deportiva do persoal responsable, monitores, etc.

Documentación

A achegar polo interesado:

- NIF da entidade solicitante
- DNI-NIF/NIE do representante, se procede
- Acreditación da representación, se procede (marcar no Anexo 1 os documentos achegados)
- Certificado do seguro RC. Deberase aportar unha certificación da compañía aseguradora respecto da póliza de responsabilidade civil da entidade solicitante, na que se detalle o período de vixencia e obxecto, incluíndo coberturas e contías contratadas (R Civil de explotación, R Civil por danos ocasionados ao persoal contratado para a actividade, R Civil locativa por calquera tipo de dano que se poida producir na instalación como consecuencia da actividade, etc.)
Dito certificado será valorado polo Concello de Santiago e poderá solicitarse, se se estima procedente, unha ampliación das coberturas contratadas.
- Certificado do seguro de accidentes. Deberase aportar tamén unha certificación da compañía aseguradora respecto do seguro de accidentes que cubre aos participantes na actividade ou, no caso de que non dispoñer del, compromiso de contratalo e presentalo como mínimo 8 días antes do inicio da actividade. (Quedan exentas as xornadas de clausura ou fin de curso, as xornadas teóricas e aquelas propostas que pola súa natureza obteñan autorización municipal).
- Compromiso de presentación dun protocolo específico de organización da actividade detallando horarios de apertura e peche, responsable xeral da actividade, a presenza ou non público, ..., e calquera outra cuestión que sexa de interese a efectos de determinar o alcance da proposta. De existir obrigatoriedade, este protocolo deberá adaptarse á normativa COVID-19 vixente nese momento, cuxo contido mínimo, validación e compromisos determinaranse no momento de confirmación da reserva de instalación. (A súa obriga dependerá da situación sanitaria).
- Declaración responsable para actividades deportivas, actividades físicas e competicións en instalacións deportivas municipais.
- Autoliquidación das taxas correspondentes, se procede.

***Mentres non se teña entregada toda a documentación requirida non se procederá á resolución definitiva da solicitude.**

COMPROMÉTOME a facer constar a colaboración do Departamento de Deportes do Concello de Santiago en toda a publicidade que se realice da actividade, así como, á colocación de publicidade institucional nos recintos deportivos cedidos. Finalizada a actividade, **COMPROMÉTOME** á entrega dunha breve memoria que incluírá, cando menos, 3 fotografías xerais da actividade nas que se visualice a presenza da publicidade do Concello.

- PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para a reutilización polo Concello dos documentos achegados
- NON PRESTO O MEU CONSENTIMENTO** para que os datos ou documentos necesarios para o trámite desta solicitude sexan obtidos mediante consulta a outras administracións

Data da solicitude,

Sinatura

ANEXO 1: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA REPRESENTACIÓN

En todos os casos é preciso achegar o DNI-NIF/NIE da persoa representada e da representante

Para a representación de persoas físicas maiores de idade (sinale o que corresponda)

- Poder notarial
- Apoderamento outorgado mediante comparecencia
- Outros documentos legais de representación maiores de idade

Para a representación de persoas xurídicas que carezan de capacidade para actuar

- Resolución xudicial

Para a representación de persoas xurídicas (sinale o que corresponda)

- Escritura pública
- Poder notarial

Para a representación de herdanzas xacentes, comunidades de bens ou outras entidades sen personalidade xurídica (sinale o que corresponda)

- Escritura pública
- Poder notarial

En caso de representación de persoas menores de idade (sinale o que corresponda)

- Libro de familia
- Resolución xudicial ou administrativa
- Outros documentos legais de representación